

Reiterverein Gladbeck e.V.

Kirchhellener Straße 233
45966 Gladbeck
Tel.: 02043 / 45671
www.reiterverein-gladbeck.de
info@reiterverein-gladbeck.de



Aufnahmeantrag

Stand 01. Januar 2024

Hiermit beantrage ich die Mitgliedschaft im Reiterverein Gladbeck e.V.. Folgende Angaben sind für die Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses erforderlich:

1 – Pflichtangaben

Vorname: _____ Nachname: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

Geburtsdatum: _____ Beitrittsdatum: _____

gesetzlicher Vertreter/in: _____

Telefonnummer (Festnetz/mobil): _____

E-Mail-Adresse: _____

Aufnahmegebühr: **10,00 € einmalig**

Mitgliedsbeitragssätze:

Kinder und Jugendliche (bis einschl. 18 Jahre) **65,00 € / Jahr**

Auszubildende und Studierende (über 18 Jahre) **65,00 € / Jahr**

Erwachsene (ab 18 Jahre) **130,00 € / Jahr**

Familie **260,00 € / Jahr**

Gewählte Sparte:

Voltigieren (Breitensport 1 x pro Woche) **30 € / Monat**

Gruppe (falls bekannt) _____

<input type="checkbox"/> Voltigieren (Turniersport 2 x pro Woche)	60 € / Monat
---	---------------------

Gruppe (falls bekannt) _____

<input type="checkbox"/> Reitunterricht	Abrechnung / Stunde
---	----------------------------

<input type="checkbox"/> Anfänger/in
<input type="checkbox"/> Fortgeschritten/e

- Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Satzung und Ordnungen des Vereins in der jeweils gültigen Fassung an.
- Die beigefügten Informationspflichten nach Artikel 13 und 14 DSGVO habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen (s. Anhang 1).
- Die beigefügten Nutzungsbedingungen (Anhang 2) und die Datenschutzerklärung (Anhang 3) für die Verwaltung der Mitgliedschaft und Buchung von Reitstunden, Lehrgängen etc. über <https://reiterverein-gladbeck.reitbuch.com> habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen. Nach Aufnahme in den Verein erhalten ich vom Verein die Zugangsdaten zu meinem Benutzerkonto.
- Ich erkenne an, dass sämtliche Mitgliedsbeiträge, sowie die Monatsbeiträge im Voltigiersport grundsätzlich im Beitragseinzugsverfahren erhoben werden. Der Einzug der Mitgliedsbeiträge erfolgt im ersten Quartal eines Jahres. Für die Zahlung des Beitrages verbürge ich mich selbstschuldnerisch.
- Ich erkenne an, dass eine Mitgliedschaft die Durchführung von jährlich 8 Helferstunden beinhaltet. Der Ablauf wird in einem gesonderten Informationsblatt (Anhang 4) erläutert. Werden die Stunden nicht abgeleistet, müssen diese entgeltlich ausgeglichen werden (10,00 € / Std. bei Erwachsenen und 5,00 € / Std. bei Kindern/Jugendlichen).
- Mir ist bekannt, dass die Monatspauschale für den Voltigiersport mit einer 14-tägigen Frist zum Ende jedes Quartals schriftlich gekündigt werden kann. Eine Kündigungsbestätigung erhalte ich ausschließlich per E-Mail. Die Vereinsmitgliedschaft bleibt davon unberührt.
- Mir ist bekannt, dass die Mitgliedschaft nur zum Jahresende gekündigt werden kann und die Kündigung schriftlich bis spätestens zum 30. September des entsprechenden Jahres einzureichen ist. Eine Kündigungsbestätigung erhalte ich ausschließlich per E-Mail.

Ort, Datum

Unterschrift

Ort, Datum

Unterschriften der gesetzlichen Vertreter bei Minderjährigen
bzw. Geschäftsunfähigen

2 — Einwilligung in die Veröffentlichung von Personenbildnissen

Ich willige ein, dass Fotos und Videos von meiner Person bei sportlichen Veranstaltungen und zur Präsentation von Mannschaften angefertigt und in folgenden Medien veröffentlicht werden dürfen:

- Homepage des Vereins
- regionale Presseerzeugnisse (z.B. WAZ, Stadtspiegel)
- keine

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass die Fotos und Videos mit meiner Person bei der Veröffentlichung im Internet weltweit abrufbar sind. Eine Weiterverwendung und/oder Veränderung durch Dritte kann hierbei nicht ausgeschlossen werden. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt. Die Einwilligung kann mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf der Einwilligung muss in Textform (Brief oder per Mail) gegenüber dem Verein erfolgen.

Eine vollständige Löschung der veröffentlichten Fotos und Videoaufzeichnungen im Internet kann durch den Reiterverein Gladbeck e.V. nicht sichergestellt werden, da z.B. andere Internetseiten die Fotos und Videos kopiert oder verändert haben könnten. Der Reiterverein Gladbeck e.V. kann nicht haftbar gemacht werden für Art und Form der Nutzung durch Dritte wie z. B. für das Herunterladen von Fotos und Videos und deren anschließender Nutzung und Veränderung.

Ich wurde ferner darauf hingewiesen, dass trotz meines Widerrufs Fotos und Videos von meiner Person im Rahmen der Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen des Vereins gefertigt und im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit veröffentlicht werden dürfen.

Ort, Datum

Unterschrift

Bei Minderjährigen bzw. Geschäftsunfähigen:

Bei Minderjährigen, die das 14. Lebensjahr vollendet haben, ist neben der Einwilligung der gesetzlichen Vertreter auch die Einwilligung des Minderjährigen erforderlich. Ich/Wir habe/haben die Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung der Personenbilder und Videoaufzeichnungen zur Kenntnis genommen und bin/sind mit der Veröffentlichung einverstanden.

Vor- und Nachname/n des/der gesetzlichen Vertreter/s: _____

Datum und Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreter/s: _____

Der Widerruf ist zu richten an:

Reiterverein Gladbeck e.V.

Kirchhellener Straße 233
45966 Gladbeck
info@reiterverein-gladbeck.de

3 – SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige den Reiterverein Gladbeck e.V.,
Gläubiger-Identifikations-Nr. DE20ZZZ00001336075

meine Jahresbeiträge

die Jahresbeiträge für _____

sowie wiederkehrende Zahlungen (z.B. Monatspauschale Voltigieren, Zuführung, Einstellung und Lehrgänge) von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Reiterverein Gladbeck e.V. auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen.

Kontoinhaber/in _____

IBAN _____

Mir ist bekannt, dass das kontoführende Institut nicht verpflichtet ist, die Lastschrift einzulösen, falls keine ausreichende Deckung vorhanden ist. Die dem Verein daraus entstehenden Kosten gehen zu meinen Lasten.

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber

Anhang 1 — Informationspflichten nach Artikel 13 und 14 DSGVO

Nach Artikel 13 und 14 EU-DSGVO hat der Verantwortliche einer betroffenen Person, deren Daten er verarbeitet, die in den Artikeln genannten Informationen bereit zu stellen. Dieser Informationspflicht kommt dieses Merkblatt nach.

1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie gegebenenfalls seiner Vertreter:

Reiterverein Gladbeck e.V., Kirchhellener Str. 233, gesetzlich vertreten durch den Vorstand nach § 26 BGB, Frau Anja Tenboll, E-Mail: info@reiterverein-gladbeck.de

2. Zwecke, für die personenbezogenen Daten verarbeitet werden:

Die personenbezogenen Daten werden für die Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses verarbeitet (z.B. Einladung zu Versammlungen, Beitragseinzug, Organisation des Sportbetriebes). Ferner werden personenbezogene Daten zur Teilnahme am Turnierbetrieb der Landesfachverbände an diese weitergeleitet. Darüber hinaus werden personenbezogene Daten im Zusammenhang mit sportlichen Ereignissen einschließlich der Berichterstattung hierüber auf der Internetseite des Vereins, in Auftritten des Vereins in Sozialen Medien sowie auf Seiten der Fachverbände veröffentlicht und an lokale, regionale und überregionale Printmedien übermittelt.

3. Rechtsgrundlagen, auf Grund derer die Verarbeitung erfolgt:

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt in der Regel aufgrund der Erforderlichkeit zur Erfüllung eines Vertrages gemäß Artikel 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Bei den Vertragsverhältnissen handelt es sich in erster Linie um das Mitgliedschaftsverhältnis im Verein und um die Teilnahme am Turnierbetrieb der Fachverbände. Werden personenbezogene Daten erhoben, ohne dass die Verarbeitung zur Erfüllung des Vertrages erforderlich ist, erfolgt die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a) i.V.m. Artikel 7 DSGVO.

Die Veröffentlichung personenbezogener Daten im Internet oder in lokalen, regionalen oder überregionalen Printmedien erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins (vgl. Artikel 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO). Das berechtigte Interesse des Vereins besteht in der Information der Öffentlichkeit durch Berichterstattung über die Aktivitäten des Vereins. In diesem Rahmen werden personenbezogene Daten einschließlich von Bildern der Teilnehmer zum Beispiel im Rahmen der Berichterstattung über sportliche Ereignisse des Vereins veröffentlicht.

4. Die Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

Personenbezogene Daten der Mitglieder, die am Spiel- und Wettkampfbetrieb der Landesfachverbände teilnehmen, werden zum Erwerb einer Lizenz, einer Wertungskarte, eines Spielerpasses oder sonstiger Teilnahmeberechtigung an den jeweiligen Landesfachverband weitergegeben. Die Daten der Bankverbindung der Mitglieder werden zum Zwecke des Beitragseinzugs an die Sparkasse Gladbeck weitergeleitet.

5. Die Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden oder, falls dies nicht möglich ist, die Kriterien für die Festlegung der Dauer: Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer der

Mitgliedschaft gespeichert. Mit Beendigung der Mitgliedschaft werden die Datenkategorien gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen weitere zehn Jahre vorgehalten und dann gelöscht. In der Zeit zwischen Beendigung der Mitgliedschaft und der Löschung wird die Verarbeitung dieser Daten eingeschränkt. Bestimmte Datenkategorien werden zum Zweck der Vereinschronik im Vereinsarchiv gespeichert. Hierbei handelt es sich um die Kategorien Vorname, Nachname, Zugehörigkeit zu einer Mannschaft, besondere sportliche Erfolge oder Ereignisse, an denen die betroffene Person mitgewirkt hat. Der Speicherung liegt ein berechtigtes Interesse des Vereins an der zeitgeschichtlichen Dokumentation von sportlichen Ereignissen und Erfolgen und der jeweiligen Zusammensetzung der Mannschaften zugrunde. Alle Daten der übrigen Kategorien (z.B. Bankdaten, Anschrift, Kontaktdaten) werden mit Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht.

6. Der betroffenen Person stehen unter den in den Artikeln jeweils genannten Voraussetzungen die nachfolgenden Rechte zu:

- das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO,
- das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO,
- das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO,
- das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO,
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DSGVO
- das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

7. Die Quelle, aus der die personenbezogenen Daten stammen:

Die personenbezogenen Daten werden grundsätzlich im Rahmen des Erwerbs der Mitgliedschaft erhoben.

Anhang 2 — Nutzungsbedingungen von <https://reiterverein-gladbeck.reitbuch.com>

Grundsätzlich müssen Buchungen von Leistungen im Wesentlichen im Reitbetrieb getätigt werden (Buchung von Reitstunden). Für den Voltigierbetrieb ist durch die monatliche Pauschale, die per Bankeinzug erfolgt, eine Buchung über das Reitbuch nicht notwendig. Jedoch werden gesonderte Veranstaltungen, wie beispielsweise Longierlehrgänge, Theoriekurse u.a. über das Reitbuch gebucht.

Maßgeblich ist und bleibt immer die veröffentlichte Gebührenordnung des Betriebs! Sollten durch Fehler im Buchungssystem oder bei der Bedienung fälschlicherweise zu viel oder zu wenig Guthaben berechnet werden, bitte unverzüglich mit dem Betrieb klären.

Die Fairness gegenüber dem Betrieb und den anderen Teilnehmern gebietet, dass dieses Buchungssystem nicht missbräuchlich verwendet wird, also z. B. Termine nicht unnötig blockiert und ausstehende Zahlungen zügig beglichen werden. Bei Verstoß können Zugänge gesperrt werden.

Als Eltern entscheiden Sie, ob Sie Ihren Kindern die Zugangsdaten übergeben, damit diese selbst Termine und Karten buchen können, oder ob Sie dies für Ihre Kinder tun. Falls Sie Ihre Kinder buchen lassen, gibt es verschiedene Möglichkeiten, das Risiko von Fehlkäufen zu begrenzen (z. B. zusätzliche Eltern-Mail zur Info, Eltern-Passwort für Käufe, monatliches Budget, eingeschränkte Zahlungsarten u.a.) - informieren Sie sich hierzu bitte im Betrieb.

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Buchungen Ihrer Kinder haften. Wenn Sie mit Kartenkäufen Ihrer Kinder nicht einverstanden sind, wenden Sie sich bitte schnellstmöglich, spätestens jedoch innerhalb von 10 Tagen, an den Betrieb. Bereits absolvierte oder nicht mehr stornierbare Teilnahmen können nicht erstattet werden. In diesem Buchungssystem werden nur solche persönlichen Daten von Ihnen gespeichert, die für den Betrieb des Systems und die Erfüllung des Zweckes (z. B. die Terminverwaltung) erforderlich sind.

Sie können die wesentlichen Daten nach der Anmeldung unter "Mein Konto" einsehen oder auf Anfrage mitgeteilt bekommen. Näheres regelt die Datenschutzerklärung, die Sie jederzeit im System über den Link "Datenschutz" in der Fußzeile jeder Seite einsehen können. Sie können über den verantwortlichen Betrieb jederzeit eine Löschung Ihrer Daten verlangen. Eine Teilnahme an den vom Betrieb über das Buchungssystem angebotenen Leistungen ist dann allerdings nicht mehr möglich.

Mit der Anmeldung und der Nutzung dieses Buchungssystems erklären Sie sich mit diesen Regeln und mit der Speicherung Ihrer persönlichen Daten entsprechend der Datenschutzerklärung einverstanden.

Anhang 3 — Datenschutzerklärung von <https://reiterverein-gladbeck.reitbuch.com>

Verantwortliche Stelle im Sinne der Datenschutzgesetze ist:

Reiterverein Gladbeck e. V., Kirchhellener Str. 233, 45966 Gladbeck

Tel. 02043/45671, info@reiterverein-gladbeck.de

Erfassung allgemeiner Informationen

Wenn Sie auf unsere Webseite zugreifen, werden automatisch Informationen allgemeiner Natur erfasst. Diese Informationen (Server-Logfiles) beinhalten etwa die Art des Webbrowsers, das verwendete Betriebssystem, den Domainnamen Ihres Internet Service Providers und Ähnliches. Hierbei handelt es sich ausschließlich um Informationen, welche keine Rückschlüsse auf Ihre Person zulassen. Diese Informationen sind technisch notwendig, um von Ihnen angeforderte Inhalte von Webseiten korrekt auszuliefern und fallen bei Nutzung des Internets zwingend an. Anonyme Informationen dieser Art werden von uns statistisch ausgewertet, um unseren Internetauftritt und die dahinterstehende Technik zu optimieren.

Cookies

Wir verwenden so genannte "Cookies" - das sind kleine Textdateien, die von einem Webseitenserver auf Ihre Festplatte übertragen werden. Wir benutzen sie, um z. B. Ihre aktuelle Sitzung (Anmeldung) sowie von Ihnen gewählte Einstellungen für einen erneuten Aufruf der Seiten zu speichern. Über die Steuerung Ihres Besuches auf unseren Seiten hinaus findet keine Verwendung statt. Durch diese Verwendung erlangte Informationen werten wir nicht oder nur statistisch in anonymisierter Form aus. Cookies können nicht verwendet werden, um Programme zu starten oder Viren auf einen Computer zu übertragen.

Sie können unsere Website grundsätzlich auch ohne Cookies betrachten. Sie können die Verwendung von Cookies jederzeit über die Einstellungen Ihres Browsers deaktivieren. Bitte beachten Sie aber, dass wichtige Funktionen unserer Website (wie z. B. die Anmeldung) möglicherweise nicht korrekt funktionieren, wenn Sie die Verwendung von Cookies deaktiviert haben.

SSL-Verschlüsselung

Um die Sicherheit Ihrer Daten bei der Übertragung zu schützen, verwenden wir dem aktuellen Stand der Technik entsprechende Verschlüsselungsverfahren (z. B. SSL) über HTTPS.

Kontaktformular

Treten Sie per E-Mail oder Kontaktformular mit uns in Kontakt, werden die von Ihnen gemachten Angaben zum Zwecke der Bearbeitung der Anfrage sowie für mögliche Anschlussfragen gespeichert.

Registrierung auf unserer Webseite

Damit Sie die von uns über diese Webseite angebotenen Leistungen nutzen können, ist eine Registrierung in diesem System erforderlich. Nur so ist eine eindeutige Zuordnung der gebuchten Leistungen, der Buchungs- und Zahlungsvorgänge sowie erworbenen Guthaben zu Ihrer Person

möglich. Bei dieser Registrierung werden verschiedene personenbezogene Daten erhoben, wie z. B. Name, Anschrift, Kontaktdaten wie Telefonnummern und E-Mail-Adressen, damit wir Sie – gegebenenfalls auch kurzfristig – z. B. über Änderungen oder Absagen informieren oder in Notfällen erreichen können. Weitere Daten wie z. B. Alter, Gewicht, Größe können erfasst werden, um uns eine Auswahl der für Sie geeigneten Leistungen zu ermöglichen. Abhängig von der gewählten Zahlart können Daten zu Ihrer Bankverbindung gespeichert werden, um die Zahlungsvorgänge mit Ihnen abwickeln zu können. Wir erfassen Daten nur zu dem Zwecke, um die von Ihnen erworbenen bzw. mit Ihnen vertraglich vereinbarten Leistungen optimal erfüllen zu können. Wenn Sie sich als Nutzer im System anmelden, haben Sie die Möglichkeit, in Ihrem Konto die über Sie gespeicherten Daten abzufragen und – soweit möglich – auch zu ändern. Darüber hinaus können Sie sich selbstverständlich jederzeit an die oben genannte verantwortliche Stelle wenden, um Auskunft über die von uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Auf Ihren Antrag hin ändern oder löschen wir diese Daten, soweit keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen. Bitte beachten Sie, dass mit der Löschung keine weitere Nutzung dieses Systems und der von uns darüber angebotenen Leistungen mehr möglich ist. Dies gilt insbesondere auch für Mitgliedschaften und Verträge, die über das System verwaltet werden - hier ist gegebenenfalls vor der Löschung eine fristgerechte Kündigung der Leistung erforderlich.

Mailing

Wenn Sie als Nutzer im System registriert sind, erhalten Sie vom System in bestimmten Fällen automatisch E-Mails, z. B. als Bestätigung Ihrer Anmeldung zu Terminen, zur Information bei Absagen von gebuchten Terminen oder zur Bestätigung eines Zahlungseingangs. Darüber hinaus kann der Betreiber über das System auch zusätzliche Informationen zu konkreten Terminen versenden. Diese E-Mails sollen Ihnen zur Dokumentation Ihrer Buchungen dienen, Sie über den Stand der Veränderungen informiert halten und Missverständnisse oder Fehlbuchungen vermeiden. Mit der Nutzung des Systems erklären Sie sich damit einverstanden, dass Sie diese E-Mails zugesendet bekommen. Sofern wir allgemeine Werbung (Newsletter) versenden möchten, werden wir dies separat und in einer Weise tun, dass Sie die Möglichkeit haben, dem Empfang unabhängig zuzustimmen oder ihn abzulehnen.

Datenverarbeitung

Wir haben mit der Bereitstellung und Wartung des Systems den Entwickler der Software: Ingenieurbüro jk-websolutions, Waldburgstr. 24, 71032 Böblingen, beauftragt. Der Entwickler wird Ihre Daten nur insofern verarbeiten, als dies zur Bereitstellung, zur Sicherung, zur Analyse und Behebung von Fehlern oder zu unserem Support zwingend erforderlich ist. Eine anderweitige Nutzung der Daten durch den Entwickler oder eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Löschung bzw. Sperrung der Daten

Wir halten uns an die Grundsätze der Datenvermeidung und Datensparsamkeit. Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten daher nur so lange, wie dies zur Erreichung der hier genannten Zwecke erforderlich ist oder wie es die vom Gesetzgeber vorgesehenen vielfältigen Speicherfristen vorsehen. Nach Fortfall des jeweiligen Zweckes bzw. Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig und entsprechend den gesetzlichen Vorschriften gesperrt oder gelöscht.

Ihre Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Sperrung, Löschung und Widerspruch

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Ebenso haben Sie das Recht auf Berichtigung, Sperrung oder, abgesehen von der vorgeschriebenen Datenspeicherung zur Geschäftsabwicklung, Löschung Ihrer personenbezogenen Daten. Bitte wenden Sie sich dazu an die oben genannte verantwortliche Stelle. Damit eine Sperrung von Daten jederzeit berücksichtigt werden kann, müssen diese Daten zu Kontrollzwecken in einer Sperrdatei vorgehalten werden. Sie können auch die Löschung der Daten verlangen, soweit keine gesetzliche Archivierungsverpflichtung besteht. Soweit eine solche Verpflichtung besteht, sperren wir Ihre Daten auf Wunsch. Sie können Änderungen oder den Widerruf einer Einwilligung durch entsprechende Mitteilung an uns mit Wirkung für die Zukunft vornehmen.

Änderung unserer Datenschutzbestimmungen

Wir behalten uns vor, diese Datenschutzerklärung gelegentlich anzupassen, damit sie stets den aktuellen rechtlichen Anforderungen entspricht oder um Änderungen unserer Leistungen in der Datenschutzerklärung umzusetzen, z. B. bei der Einführung neuer Services. Für Ihren erneuten Besuch gilt dann die neue Datenschutzerklärung

Anhang 4 — Informationen zu Helferstunden im Reiterverein Gladbeck e.V.

1. Wie viele Helferstunden sind zukünftig zu leisten?

8 Stunden pro Jahr; im Jahr der Erstanmeldung anteilig

2. Wer soll diese leisten?

Alle Mitglieder, die im aktuellen Jahr 10 Jahre alt sind oder werden und noch nicht 66 Jahre alt sind

3. Welche Arbeiten können geleistet werden?

Die Möglichkeiten, sich persönlich in die Vereinsarbeit einzubringen sind vielfältig. Die folgende Liste soll möglichst viele Einsatzgebiete aufzeigen, erhebt jedoch nicht den Anspruch auf Vollständigkeit:

- offizielle Arbeitstage zum gemeinsamen Aufräumen, Verschönern der Reitanlagen sowie zur Turniervorbereitung (in der Regel am Samstag und Freitag vor dem Reitturnier und dem Voltigierturnier sowie regelmäßig am 1. Samstag des Monats)
- Mithilfe bei den vom Verein ausgetragenen Turnieren (Verkauf von Speisen und Getränken, Aufräumen nach dem Turnier etc.)
- regelmäßige Beteiligung am morgendlichen Herausstellen der Pferde am Wochenende mit erfahrenen Helfern (nach Absprache)
- ganzjährig: Hilfe bei der Erhaltung der Reitanlagen, z. B. Pflege der Weide-, Grün- und Beetflächen, Säubern der Pferdeboxen u. ä. (nach Absprache)
- Vorbereitung und Unterstützung der Durchführung der Turniere oder Weihnachtsfeier o.ä. Aktionstagen in einem Organisationsteam
- alles, was am „schwarzen Brett“ als aktuell anfallende Arbeiten vermerkt ist

4. Wie werden die Helferstunden nachgewiesen?

- Dies erfolgt unmittelbar nach dem Arbeitseinsatz auf einer personenbezogenen Helferstundenkarte, auf der die geleisteten Stunden von den Vorstandsmitgliedern oder unserer Mitarbeiterin Ulla Leying bestätigt werden. Diese Karte ist selbstständig im Downloadbereich der Vereinshomepage auszudrucken und mitzubringen.
- Mit der letzten Unterschrift wird die Karte einbehalten bzw. in den Vereinsbriefkasten geworfen, sodass der Arbeitseinsatz registriert werden kann. Bitte die auf der Karte enthaltene Rückgabebestätigung aushändigen lassen!
- Bei Verlust der Karte fehlt der Nachweis und es muss eine neue Ersatzkarte begonnen werden.

5. Ist anstatt der körperlichen Leistung eine freiwillige finanzielle Zuwendung möglich?

Ja. In diesem Fall bitten wir um eine Spendenüberweisung von mind. 80 € für Erwachsene; mind. 40 € für Kinder/Jugendliche bis zu 18 Jahren sowie SchülerInnen, Auszubildende und Studierende.

6. Sind geleistete Helferstunden übertragbar?

Dies ist nur innerhalb einer Familie möglich. Erbringt also z. B. der Vater eines minderjährigen Vereinsmitgliedes eine Arbeitsleistung, so können diese Stunden auf der Karte des Kindes vermerkt werden.

7. Was passiert bei nicht geleisteten Helferstunden?

Hier gilt das Prinzip Geld anstatt Leistung, d. h. bei Erwachsenen werden je fehlender Stunde 10 € eingezogen, bei Kindern/Jugendlichen bis zu 18 Jahren sowie SchülerInnen, Auszubildenden und Studierenden 5 €.