

**Reiterverein Gladbeck e.V.**  
**Aufnahmeantrag**

Kirchhellener Str. 233  
45966 Gladbeck  
Reitanlage Tel.: 02043 / 45671  
[www.reiterverein-gladbeck.de](http://www.reiterverein-gladbeck.de)

Name : \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Straße : \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
Geb.-Datum: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
gesetzl. Vertreter: \_\_\_\_\_ Beitrittsdatum: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

**Jahres-Beitragssätze:**

- |   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/>  | Kinder und Jugendliche (bis einschl. 18 Jahre)       | <b>60,00 €</b>  |
| <input type="checkbox"/>  | Regelbeitrag (ab 18 Jahren)                          | <b>120,00 €</b> |
| <input type="checkbox"/>  | Erwachsene: Mindestbeitrag (z.B. Azubis & Studenten) | <b>60,00 €</b>  |
| <input type="checkbox"/>  | Familie  | <b>240,00 €</b> |
| <b><u>Einmalige Aufnahmegebühr:</u></b> <input type="checkbox"/> Erwachsene |  | <b>10,00 €</b>  |
|   | <input type="checkbox"/> Kinder                      | <b>5,00 €</b>   |

Sämtliche Beiträge werden grundsätzlich im Beitragseinzugsverfahren erhoben!  
Der Einzug der Jahresbeiträge erfolgt im ersten Quartal eines Jahres.

Die Satzung des Reitervereins Gladbeck e.V. erkenne ich hiermit an.  
Ich erkenne ebenfalls an, dass eine Mitgliedschaft die Durchführung von jährlich 8 Helferstunden beinhaltet. Der Ablauf wird in einem gesonderten Informationsblatt erläutert und kann am Verein eingesehen werden. Werden die Stunden nicht abgeleistet, müssen diese entgeltlich ausgeglichen werden (10,00 €/Std. bei Erwachsenen und 5,00 €/Std. bei Kindern/Jugendlichen).

Mir ist bekannt, dass die Mitgliedschaft nur zum Jahresende gekündigt werden kann und die Kündigung schriftlich per Einschreiben bis spätestens zum 30. September des entsprechenden Jahres einzureichen ist.  
Für die Zahlung des Beitrages verbürge ich mich selbstschuldnerisch.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (bei Minderjährigen gesetzl. Vertreter)

**SEPA-Lastschriftmandat**

Ich ermächtige den Reiterverein Gladbeck e.V., -**Gläubiger-Identifikationsnr. DE20ZZZ00001336075-**

- meine Beiträge**       **die Beiträge für** \_\_\_\_\_  
**sowie wiederkehrende Zahlungen (z.B. Voltigieren, Zuführung, Einstellung und Lehrgänge)** von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.  
Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Reiterverein Gladbeck e.V. auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen.  
Die Mandatsreferenz setzt sich zusammen aus **VornameName**

**Kontoinhaber** \_\_\_\_\_

**IBAN** \_\_\_\_\_

Mir ist bekannt, dass das kontoführende Institut nicht verpflichtet ist, die Lastschrift einzulösen, falls keine ausreichende Deckung vorhanden ist.  
Die dem Verein daraus entstehenden Kosten gehen zu meinen Lasten.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Informationen zu den Helferstunden im Reiterverein Gladbeck e. V.

**1. Wie viele Helferstunden sind zukünftig zu leisten?**

- 8 Stunden pro Jahr

**2. Wer soll diese leisten?**

- alle aktiven ReiterInnen und VoltigiererInnen zwischen 10 und 65 Jahren

**3. Welche Arbeiten können geleistet werden?**

- Die Möglichkeiten, sich persönlich in die Vereinsarbeit einzubringen sind vielfältig. Die folgende Liste soll möglichst viele Einsatzgebiete aufzeigen, erhebt jedoch nicht den Anspruch auf Vollständigkeit.

• offizielle Arbeitstage zum gemeinsamen Aufräumen, Verschönern der Reitanlagen sowie zur Turniervorbereitung (in der Regel am Samstag und Freitag vor den Reitertagen im Frühjahr und dem Voltigierturnier im Herbst) *
• Mithilfe bei den vom Verein ausgetragenen Turnieren (Verkauf von Speisen und Getränken, Aufräumen nach dem Turnier etc.)*
• regelmäßige Beteiligung am morgendlichen Herausstellen der Pferde am Wochenende mit erfahrenen Helfern (nach Absprache mit Frau Lisa Schniering)
• ganzjährig: Hilfe bei der Erhaltung der Reitanlagen, z. B. Pflege der Weide-, Grün- und Beet-Flächen, Säubern der Pferdeboxen* u. ä.
• Vorbereitung und Unterstützung der Durchführung der Turniere in einem Organisationsteam
• Vorbereitung und Unterstützung der Durchführung der Weihnachtsfeier in einem Organisationsteam
• Mithilfe am Reitstall unter Anleitung unserer Mitarbeiterin Ulla Leying bzw. erfahrenen Helfern in den Schulferien und/oder samstagsvormittags*
• alles, was Ulla Leying am „schwarzen Brett“ als aktuell anfallende Arbeiten vermerkt

**4. Wie werden die Helferstunden nachgewiesen?**

- Dies erfolgt unmittelbar nach dem Arbeitseinsatz auf einer personenbezogenen Helferstundenkarte, auf der die geleisteten Stunden von den Vorstandsmitgliedern oder unserer Mitarbeiterin Ulla Leying bestätigt werden.
- Mit der letzten Unterschrift wird die Karte einbehalten, sodass der Arbeitseinsatz registriert werden kann.
- Bei Verlust der Stempelkarte fehlt der Nachweis und es muss eine neue Ersatzkarte begonnen werden.

**5. Ist anstatt der körperlichen Leistung eine freiwillige finanzielle Zuwendung möglich?**

- Ja. In diesem Fall bitten wir um eine Spendenüberweisung von mindestens 80 Euro für Erwachsene; mindestens 40 Euro für Kinder und Jugendliche bis zu 18 Jahren sowie SchülerInnen, Auszubildende und Studierende.

**6. Sind geleistete Helferstunden übertragbar?**

- Dies ist nur innerhalb einer Familie möglich. Erbringt also z. B. der Vater eines minderjährigen Vereinsmitgliedes eine Arbeitsleistung, so können diese Stunden auf der Karte des Kindes vermerkt werden.

**7. Was passiert bei nicht geleisteten Helferstunden?**

- Hier gilt das Prinzip Geld anstatt Leistung, d. h. bei Erwachsenen werden je fehlender Stunde 10 Euro eingezogen, bei Kindern und Jugendlichen bis zu 18 Jahren sowie SchülerInnen, Auszubildenden und Studierenden 5 Euro.

**8. Wann beginnt die Neuregelung?**

- Die Regelung gilt ab 1. Juli 2017. In diesem Jahr sind anteilig 4 Helferstunden zu leisten.

\*besonders auch für Kinder und Jugendliche geeignet

